

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir informe de las labores desarrolladas por el suscrito conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016** correspondiente al mes de **julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" número 1146**.

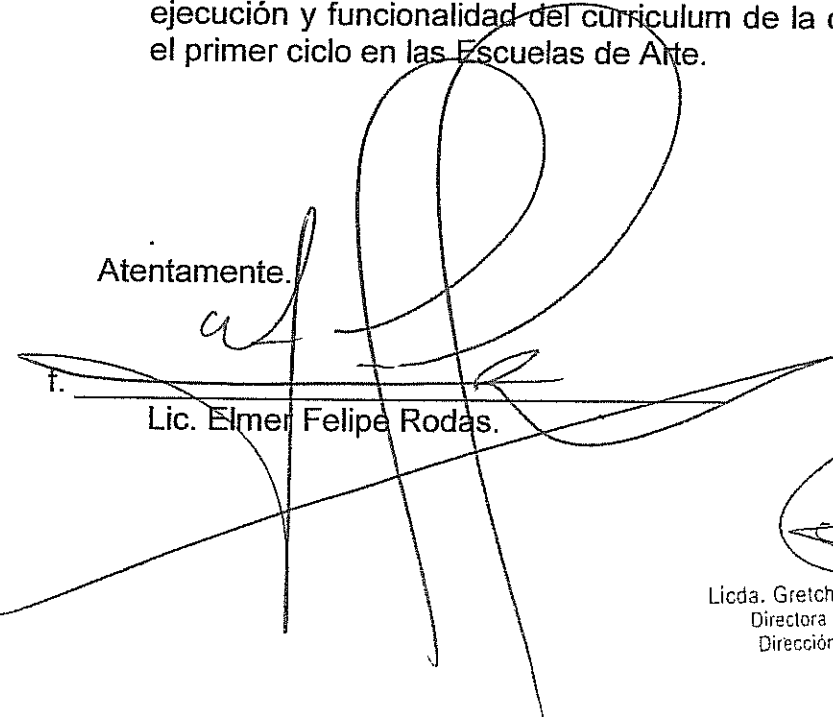
ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Asesorar en la planificación de la **creación del currículo mínimo** de las Academias Comunitarias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Asesorar en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Academias de Arte Comunitarias dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Asesorar en el monitoreo para la efectiva **supervisión de las actividades de formación artísticas de las Academias de Arte de Sololá y Quiché**.
4. **Otras actividades afines:** asesorar en la realización y organización del festival de las culturas y el deporte en Sololá organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes y la Organización de Estados Iberoamericanos.
5. **Otras actividades afines:** asesorar en la revisión pedagógica y técnica de los Libros artística, Escultores Guatemaltecos y Artística, Pintores de Guatemala de autoría, coordinación y edición: María José Estrada Jordán.
6. **Otras actividades afines:** elaborar instrumentos de verificación de la ejecución y funcionalidad del curriculum de la carrera de Bachillerato en arte en el primer ciclo en las Escuelas de Arte.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la planificación de la **creación del currículum mínimo** de las Academias Comunitarias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se asesoró en la planificación del diseño y **conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Academias Comunitarias de Arte dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Se Asesoró en el monitoreo para la efectiva **supervisión de las actividades de formación artísticas de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
4. **Otras actividades afines:** se asesoró en la realización y organización del festival de las culturas y el deporte en Sololá organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes y la Organización de Estados Iberoamericanos.
5. **Otras actividades afines:** se asesoró en la revisión pedagógica y técnica de los Libros Artística, Escultores Guatemaltecos y Artística, Pintores de Guatemala de autoría, coordinación y edición: María José Estrada Jordán.
6. **Otras actividades afines:** se elaboraron instrumentos de verificación de la ejecución y funcionalidad del currículum de la carrera de Bachillerato en arte en el primer ciclo en las Escuelas de Arte.

Atentamente.


f. Lic. Elmer Felipe Rodas.


Licda. Gretchen Fabiola Barneond M.
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro

Tel.: 2369-3670 * Telefax: 2369-3716

Guatemala, Guatemala, C. A.

correo electrónico: colegiodehumanidades@yahoo.com

**CERTIFICACION
TIMBRE PROFESIONAL**

A QUIEN INTERESE:

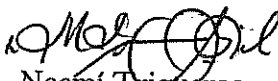
La Infrascrita Secretaria Administrativa del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por el colegiado No. 8866
RODAS ELMER FELIPE

_____ con el grado académico en:
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION

Sobre el uso del Timbre Profesional.

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio de Humanidades de Guatemala, **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Y a solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACION**, en la ciudad de Guatemala, a los 14 DE JUNIO DE 2016


Noemí Trigueros
Secretaria Administrativa.

